附件1

柳东新区柔性引才补贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位基本信息** | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 法定代表姓名 | |  |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | | 联系电话 | |  |
| 账户信息 | 账户名称：  开户银行：  账 号： | | | | | |
| **引进对象基本信息** | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 照片 |
| 籍贯(国籍) |  | | 身份证号码 |  | |
| 最高学历 |  | | 学位 |  | |
| 联系电话 |  | | 邮箱 |  | |
| 岗位 |  | | | 薪酬 |  | |
| 毕业院校及专业 |  | | | 职称/技能等级 |  | |
| 申报金额 | 小写：  大写： | | | | | |
| 服务期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 引进对象劳动关系所在单位名称 |  | | | | | |
| 主要学习和工作经历： | | | | | | |
| 项目情况介绍(或工作成果及业绩）：  本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 用人单位  意见 | | 我单位所提交的材料真实有效，如有违反，同意退回收到的补贴。  负责人签字并盖章：  年 月 日 | | | | |

注：此表须双面打印，与其他证明材料装订成册，一式两份。

附件2

# 工作证明

本公司共有 名符合条件的外派人员申请人才岗位津贴，其工作情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 担任职务 | 在本单位连续工作时间 | 联系电话 |
|  |  |  | ＸＸ年ＸＸ月-ＸＸ年ＸＸ月 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

特此证明。

承诺单位（加盖公章）：

年 月 日