附件1

|  |
| --- |
| **柳东新区防疫应急储备物资申领审批表** |
| 申领单位 |  | 经办人及电话 |  |
| 申领物品用途 |  |
| 申领物品名称 | 物品规格、厂家、批号等 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申领单位意见 | 盖章： 年 月 日 |
| 申领单位分管领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 柳东新区党政办意见 |   盖章：年 月 日 |
| 柳东新区疫情防控指挥部办公室意见 |   盖章： 年 月 日 |
| 柳东新区疫情防控指挥部办公室分管领导意见 |   签字：年 月 日 |

注：本表格交由柳东新区工业和信息化局存档。

附件2

**柳东新区防疫应急储备物资调用通知单**

 （承储企业）：

 根据《柳东新区新型冠状病毒肺炎防疫应急储备物资管理暂行办法》相关要求，请你单位按照《柳东新区防疫应急储备物资申领审批表》中所申领物资的品种、数量等，在规定时限内将防疫物资发送到指定地点或单位。

 （公章）年 月 日 时 分

附件3

**柳东新区防疫应急储备物资调拨单**

 （申领单位）：

 根据《柳东新区新型冠状病毒肺炎防疫应急储备物资管理暂行办法》相关要求，经协商一致后，现按照《柳东新区防疫应急储备物资申领审批表》中所申领物资的品种、数量等将防疫物资调拨给你们。

申领单位经办人： 调拨单位经办人：

联系电话： 联系电话：

（申领单位公章） （调拨单位公章）

 年 月 日 时 分

附件4

|  |
| --- |
| **柳东新区防疫应急储备物资签收单** |
| 调出日期： 调出单位（承储企业）签字及盖章： |
| 签收日期： 签收单位签字及盖章： |
| 物品名称 | 物品规格、厂家、批号等 | 调出数量 | 签收数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表格一式三份。

附件5

**柳东新区防疫应急储备物资验收报告**

根据采购合同的约定，对供应商 提供的货物进行了验收，验收情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 验收方式： | □自行验收         □联合验收 |
| 序号 | 名  称 | 货物型号规格、标准及配置 | 数量 | 与合同约定是否一致 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 实际供货日期 |  | 合同交货验收日期 |  |
| 验收具体内容 |  (可附件) |
| 验收小组意见 |    |
| 验收小组成员签字： |
| 参与验收其他或监督人员签字： |
| 供应商签字或盖章：联系方式：    年  月  日 | 采购单位盖章：年  月  日 |

注：本表格一式三份。