

广西壮族自治区柳州市

鱼峰区
雒容镇 人民政府文件

雒政发〔2022〕18号

柳州市鱼峰区雒容镇人民政府关于印发《雒容镇
“一枚印章管审批（服务）”改革工作
实施方案》的通知

各村（社区居）民委、镇直各有关单位：

现将《雒容镇“一枚印章管审批（服务）”改革工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真开展工作。

柳州市鱼峰区雒容镇人民政府

2022年8月22日



雒容镇“一枚印章管审批（服务）”改革工作 实施方案

根据《柳州市政务服务监督管理办公室关于印发<柳州市推行乡镇（街道）“一枚印章管审批（服务）”改革试点实施方案>的通知》（柳政管发〔2022〕5号）、《关于印发<柳州市乡镇（街道）便民服务中心规范化建设指导意见><柳州市行政村（社区）便民服务站规范化建设指导意见>的通知》（柳政管字〔2022〕1号）文件要求，以及柳州市、柳东新区对“一枚印章管审批（服务）”改革的工作要求，为加快推进我镇审批服务平台建设，现结合实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届五中、六中全会精神，坚持和加强党的全面领导，围绕服务基层、方便群众，加快构建适应我镇的工作特点及便民服务需要的体制机制，不断夯实便民服务体系，坚持简政放权、放管结合、优化服务“三管齐下”的原则，实施“一枚印章管审批（服务）”，大力提高基层政府行政效能、市场监管和公共服务水平，使政府管理适应市场和人民群众需求，激发经济社会发展活力，从而支撑稳增长、调结构、惠民生。

二、工作目标

根据机构改革，结合职能转变工作要求，提升我镇政务服务

体系建设，规范建设政务服务中心，公布政务服务事项清单，实现审管分离，建立起“一站式”的服务模式。优化政务环境，全面推行“一个窗口管受理、一枚印章管审批、一纸清单管流程、一张网络管效率”的审批模式，真正实现“最多跑一次”，让群众少跑腿，保障群众需求，增强群众的满意度和获得感。

三、组织保障

为加强对“一枚印章管审批（服务）”改革工作的组织与领导，确保改革工作顺利进行，成立雒容镇“一枚印章管审批（服务）”改革工作领导小组，小组成员如下：

组 长：雷立吉 镇党委副书记、镇长

副组长：余绍冬 镇党委委员、武装部部长、副镇长、经济发展办公室主任（兼）

黄志祥 镇党委政法委员、政法和社会治理办公室主任（兼）

莫崇华 镇党委统战委员、副镇长、经济发展办公室副主任（兼）

谭能定 副镇长、财政和资产管理局局长（兼）

余 升 副镇长

成 员：韦莎莎 镇党政办公室主任

何国辉 镇行政审批和政务服务局局长

江碧涛 镇社会事业办公室主任

韦莹莹 镇行政审批和政务服务局副局长

潘勇谋 镇社会事业办公室副主任
刘占其 镇社会事业办公室副主任
韦双民 镇社会事业办公室副主任
田 红 镇财政和资产管理局副局长
练国梁 镇经济发展办公室副主任
义昌亮 镇经济发展办公室副主任
覃报新 镇政法和社会治理办公室副主任
韦道璋 镇政法和社会治理办公室副主任

领导小组下设办公室，负责“一枚印章管审批（服务）”改革的日常工作。办公室设在镇便民服务中心，办公室主任由何国辉同志兼任。

四、实施步骤

（一）确认场所名称并规范化建设

根据《关于印发<柳州市乡镇（街道）便民服务中心规范化建设指导意见><柳州市行政村（社区）便民服务站规范化建设指导意见>的通知》（柳政管字〔2022〕1号）文件要求，雒容镇政务服务中心将更名为“雒容镇便民服务中心”，主要负责办理辖区内依申请政务服务事项（含行政许可、行政给付、行政确认、行政奖励、行政裁决、其他行政权力、行政征收）、公共服务事项和便民服务等事项，对进驻的服务窗口及其工作人员进行日常管理，接受柳州市、柳东新区政务服务监管部门和相关职能部门的指导和监督。便民服务中心统一设计窗口标识、工作人员公示

牌、“绿色通道”标牌等基本服务标识。合理设置政务公开区、导办总服务区（包括人工导办和智能导办）、咨询辅导区、填表区、综合受理区、等候休闲区、自助服务（包含自助网办、自助终端）区等。

（二）实行政务服务事项一门办理

按照高频服务业务办理实际，坚持“便民利民、应进必进”的原则，将社会事务、社会保险、村镇规划等与群众生产生活密切相关的服务事项，以及承接上级政府下放事项，统一纳入（进驻）政务服务中心集中办理，实现群众必须到现场办理的事项“只进一扇门、一站式办结”的工作目标，实行“窗口受理，部门办理”的工作模式，有效提升我镇政务服务中心大厅功能。

（三）统一规范政务大厅服务设施和窗口人员配备

配备齐全便民服务中心设施设备，合理定位放置。按照机构改革工作要求，根据我镇高频服务业务实际，设置2个无差别全科受理综合服务窗口，2个综合服务窗口，确保服务窗口能高效、便捷地为广大群众开展各类服务事项办理。

（四）编制服务事项清单、优化服务窗口运行模式

根据实际情况与权责职能为基础，编制雒容镇便民服务中心政务服务事项清单，并对每个事项的基本信息（包括名称、类型、依据等）、办事指南信息（包括办理时限、办理条件、办理流程、所需材料、收费情况等）进行标准化梳理，实现统一名称、统一编码、统一规范、统一管理。同时建立健全便民服务中心窗口首

回负责、窗口人员管理规范、责任追究，一次性告知、AB岗等制度，并在广西数字政务一体化平台、政府门户网站、便民服务中心进行公开公示。

（五）统一使用行政审批（服务）专用章

1. 统一名称。雒容镇行政审批印章名为“柳州市鱼峰区雒容镇人民政府行政审批专用章”，属于县（区）级部门派驻至乡镇便民服务中心的事项以及有法律法规或国家规范性文件规定的除外。

2. 适用范围。原则上，凡进驻（划转）到雒容镇便民服务中心的行政审批、政务服务、公共服务、便民服务等事项，在事项办理和办结时需要盖章的一律加盖柳州市鱼峰区雒容镇人民政府行政审批专用章。行政审批专用章由雒容镇人民政府授权镇便民服务中心保管、使用，具有与行政公章同等的法律效力。

3. 制定管理制度。根据本辖区实际情况，及时印发雒容镇“一枚印章管审批（服务）”管理制度，确保雒容镇行政审批专用章的合法、规范使用。

五、工作要求

（一）提高思想认识

各村（社区）、各有关单位要从改革大局出发，充分认识“乡镇（街道）一枚印章管审批（服务）”改革工作的重要性和必要性，把思想和行动统一起来，着力破解工作中遇到的难题，推动改革顺利进行。

（二）强化责任落实

围绕改革工作目标和改革重点任务，各村（社区）、各有关单位要充分调动各部门和干部职工的积极性，严格按照责任分工，狠抓落实情况，确保能按时按质完成各项改革工作。

（三）加大宣传力度

充分发挥舆论导向作用，通过“线上+线下”相结合的方式，广泛宣传“一枚印章管审批（服务）”模式和改革成效等，不断增强群众对锥容镇政务服务工作的认可，营造良好的政务服务环境。

附件：锥容镇“一枚印章管审批”管理制度

公开方式：主动公开

锥容镇党政办公室

2022年8月22日印发